

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	8	часов
Иные формы организации ОД	100	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

декан факультета с ученой степенью кандидата наук	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра философии

	(наименование кафедры)
25.01.2024	протокол № 4
(дата)	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 11.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	<b>знания:</b> основ профессиональной деятельности, норм и правил составления отчетных документов. <b>умения:</b> применять полученные знания на практике; формировать отчет по заданным правилам и требованиям. <b>навыки:</b> анализировать и выбирать необходимую информацию для отчета; составлять отчетную документацию в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> приемы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; выявлять надежные источники информации. <b>умения:</b> осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики из надежных источников. <b>навыки:</b> готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
2. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> устройство социальной системы, ее структурные компоненты и институты, связанные с задачами в сфере молодежной политики. <b>умения:</b> налаживать коммуникацию с социальными структурами и представителями социальных институтов для решения задач в области молодежной политики. <b>навыки:</b> осуществлять взаимодействие со структурными компонентами и институтами социальной системы, связанными с выполнением задач в сфере молодежной политики.
3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики, основы организации проектной и грантовой деятельности;	<b>знания:</b> нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методическое и аналитическое материалы по реализации государственной молодежной политики; основы организации проектной и грантовой деятельности. <b>умения:</b> анализировать и разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты, сценарии мероприятий взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для организации воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности. <b>навыки:</b> организации и проведения мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения

	<p>Умеет разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для осуществления воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности, обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому</p>	<p>обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому движению.</p>
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Введение в профессиональную деятельность (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	Знакомство с руководителем практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики. Рассмотрение алгоритма анализа организационных аспектов функционирования органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере молодежной политики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. (8 часов)	Зафиксировать в отчете описание технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; результаты анализа деятельности организации по реализации молодежной политики, проводимых ею мероприятий для молодежи. Самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации. Общая характеристика деятельности выбранной обучающимся организации, которая тем или иным образом связана с работой с молодежью. Написание анализа мероприятий, посещенных за учебный год, формирование отчета по практике. (100 часа)
Итого	8	100

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Букатина, Екатерина Геннадьевна. Организация работы с молодежью : практика бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 88 с. ISBN 978-5-8158-2369-3.	<a href="https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Organizatsiya_raboty_s_molodezhyu_2024.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Organizatsiya_raboty_s_molodezhyu_2024.pdf</a>
2	Философская антропология [Текст] : идеи и теории мыслителей разных эпох и культур : хрестоматия / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Г. М. Пурынычева и др.]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 251 с. ISBN 978-5-8158-1333-5. Экземпляры: всего 99.	99 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Purynicheva_filosofskaja_antropologija_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Purynicheva_filosofskaja_antropologija_2014.pdf</a>
3	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	10 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_projektami_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_projektami_2015.pdf</a>
4	Пчелина, Ольга Викторовна. Профессиональная этика	

	[Текст] : учебное пособие / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 64 с. ISBN 978-5-8158-2346-4.	<a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_Professionalnaya_etika_2023.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_Professionalnaya_etika_2023.pdf</a>
5	Профессиональные ценности и этика [Текст] : [метод. указания к изучению дисциплины для студентов по специальностям экономики и упр.] / [сост. В. И. Загайнова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 38 с. Экземпляры: всего 127.	127 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Zagajnova_professionalnye_cennosti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Zagajnova_professionalnye_cennosti.pdf</a>
6	Шувалова, Наталия Николаевна. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. Москва: Юрайт, 2016. - 373, [1] с. ISBN 978-5-9916-4481-5. Экземпляры: всего 14.	14

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:  
кабинет гуманитарного образования ФГО ПГТУ

#### Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

## 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

1. Социальные службы для молодежи. Организационные структуры по делам молодежи.
2. Характеристика учреждений молодежной политики.
3. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью.
4. Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года.
5. Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года.
6. Проблемы сферы молодежной политики в России.
7. Организация мероприятий для молодежи.
8. Нормативно-правовое обеспечение сферы молодежной политики в Российской Федерации.
9. Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики в субъектах Российской Федерации.



## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности				
2. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики				
3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.